ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové,

Pod Jelenicí 657, Česká Třebová

Jméno a sídlo školy

Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové

Pod Jelenicí 657, Česká Třebová 560 02

Místa poskytovaného vzdělávání - Pod Jelenicí 657

- Lhotka 98

IČO: 11 711 345

Kapacita ZŠ 95 žáků

Telefonický kontakt

739 357 818 ředitel školy Mgr. Zdeňka Pernicová

736 535 229 zřizovatelka a pedagogický leader Slavomíra Petrová

605 290 169 univerzální telefon pro kontakt do ZŠ

e-mailový kontakt
info@zsnarovine.eu

Webové stránky školy
https://zsnarovine.eu/

Úvodní ustanovení
Ředitel Mateřské školy a Základní školy Na rovině v České Třebové, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Schváleno školskou radou dne 17.6.2026.

ÚČINNOST OD 17.6.2026

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.

Obsah:

1) Práva žáků
2) Povinnosti žáků
3) Práva rodičů (zákonných zástupců)
4) Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)
5) Pravidla vzájemných vztahů
6) Vnitřní režim školy, provoz
7) Distanční výuka
8) Individuální vzdělávání
9) Pravidla pro hodnocení výsledků žáků
10) Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů
11) Žáci mimořádně nadaní a žáci s podpůrnými opatřeními a hendikepem
12) Pravidla pro omlouvání absence žáků
13) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, ochrana vlastního majetku žáků
14) Závěrečná ustanovení

1) Práva žáků:

- Žáci mají právo na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na volný pohyb v přístupných prostorách školy, mimo půdních prostor.
- Žáci jsou informováni o dění ve škole.
- Žáci mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel, která visí ve třídě.
- Žáci mají právo na vyjádření vlastního názoru svobodně a kultivovanou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání.
- Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, diskriminací a patologickými jevy.
- Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době přestávek.
- Mají právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně a proti patologickým jevům.
- Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy (speciální pedagog, výchovný poradce).

2) Povinnosti žáků:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu.
- Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny zaměstnanců školy.
- Plnit pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- Chovat se slušně k dospělým i spolužákům, hrubé slovní a fyzické útoky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů.
- Žáci udržují čistotu a pořádek, nepoškozují majetek školy a spolužáků. Odpovědnost za způsobené škody dle občanského zákoníku se řeší dle obecně právních předpisů.

- Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty, větší peněžní částky. Jedná se o jejich osobní věci, za které nenese škola odpovědnost.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit život a zdraví (zbraně, chemikálie, návykové látky).
- Žáci jsou povinni po příchodu do budovy školy mobilní telefon přepnout do tichého režimu a uložit jej do svého batohu. Během výuky i o přestávkách zůstává telefon uložen v batohu a jeho používání je zakázáno. Výjimku tvoří výukové aktivity, při kterých žák pracuje s telefonem na výzvu vyučujícího, případně výjimečné situace o přestávce, kdy jej smí použít výhradně s předchozím souhlasem dohlížejícího pedagoga.
- Žákům je zakázáno držení, užívání, distribuce a užívání návykových látek.
- V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem učitele.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích, pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, výlety, vycházky a další podobné akce.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům a jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění hlásí okamžitě nejbližšímu učiteli.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Škoda na majetku školy bude řešena dle občanského zákoníku a obecně právních předpisů.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

3) <u>Práva rodičů (zákonných zástupců):</u>

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (prostřednictvím třídní knihy EduPage, třídních schůzek - triád).
- Volit a být voleni do školské rady, uplatňovat zde svoje připomínky a návrhy, či se zúčastnit jednání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Volně a tiše vstupovat do výuky a účastnit se akcí pořádaných školou (nejlépe po předchozí domluvě).
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
- Zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
- Dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy.
- Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle stanovených pravidel.
- Omlouvat nepřítomnost jejich dětí ve výuce a akcích školy.

4) <u>Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):</u>

- Aktivně se zajímat o průběh vzdělávání dítěte a spolupracovat s učiteli.
- Účastnit se třídních schůzek či individuálních konzultací.
- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.

- Na výzvu ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování, v souladu s podmínkami tohoto řádu. Omluvit nepřítomnost žáka dle článku č. 7 „Nepřítomnost ve výuce“, přímo v systému EduPage.
- Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro matriku, průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Být nápomocen při řešení škod na majetku, způsobených jejich dítětem a řešit náhradu škod dle platných právních předpisů.

5) <u>Pravidla vzájemných vztahů:</u>

- Pedagogičtí pracovníci a žáci se navzájem respektují jako lidské osobnosti.
- Komunikace mezi všemi aktéry (učitel, žák, rodič) je založena na zásadách partnerství, vzájemné úcty a zdvořilosti.
- Řešení konfliktů probíhá bez emocí a vulgarit, přednostně na úrovni žák–učitel nebo rodič–třídní učitel–vedení školy.

6) <u>Vnitřní režim školy, provoz:</u>

- Budova školy se obvykle otevírá v 7,00 hod a zamyká v 16,00 hod s výjimkou společných akcí, kdy se budova odemyká při společném příchodu a zamyká při odchodu ze školy.
- Žáci si v šatně odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Batohy a školní potřeby si ukládají na místa k tomu určená v učebnách.
- Výuka začíná v 8,30 hod a řídí se rozvrhem. Přestávka mezi bloky je od 10,00 do 10,30 hod.
- Dopolední výuka končí v 12,00 hod. Přestávka na oběd je od 12,00 hod do 12,30 hod., podle rozvrhu. Na oběd děti přivádí vyučující pedagog /vychovatel ŠD/.
- Odpolední výuka začíná ve 12,30 (13,15) hod a končí dle rozvrhu hodin.
- Po vyučování odchází žáci do družiny, do kroužků nebo opouštějí budovu školy. Ze školy odchází žáci dle dispozice zákonných zástupců buď samostatně, nebo se zákonnými zástupci v dohodnutém čase. Žáci se bez dozoru v budově nezdržují.
- Pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, okamžitě (v den události před odchodem ze školní budovy) ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pracovníkovi, který vykonává dozor. Odcizení věcí, jejichž cena přesahuje 500,- Kč, ohlásí pedagog zákonnému zástupci, který situaci dále řeší dle svého uvážení.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7) Distanční výuka:

- Škola má povinnost poskytovat distanční vzdělávání v případech stanovených krizovým nebo školským zákonem.
- Žáci jsou povinni se distanční výuky účastnit; absence se omlouvá standardním způsobem.

8) Individuální vzdělávání:

- Škola poskytuje na žádost zákonného zástupce žáka individuální vzdělávání žáka, při dodržení zákonných opatření.
- Ředitel základní školy doporučí zákonnému zástupci žáka, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být žák vzděláván. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Základní škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech 2 x ročně a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast žáka u ověření. O ověření základní škola vyhotoví zápis.

9) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

a) Zásady pro hodnocení žáků vychází z ŠVP ZŠ Na rovině.

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Hodnocení je motivační, transparentní, objektivní a spravedlivé.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Pro hodnocení žáků všech ročníků ZŠ Na rovině v České Třebové se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování učiva - konkrétních znalostí, dovedností, vědomostí a návyků.
- K sebehodnocení žáků a pravidelnému poskytování písemné zpětné vazby o průběhu vzdělávání jsou určeny „plány učiva“. Ty obsahují stručný výčet učiva z českého jazyka a matematiky, které mají žáci obsáhnout za školní rok. Vybarvování jednotlivých elips žákem ukazuje individuální postup učivem a úroveň dosažených znalostí (Žák vybarví část elipsy, když se učivem zabýval, ale ještě si jej plně neosvojil. Žák si vybarví celou elipsu, pokud si učivo osvojil – na úrovni, která je pro něj v tu chvíli přiměřená).
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Sebereflexe žáka na konci každého bloku přináší věcné shrnutí a připomenutí toho, co se žák právě učil, či naučil, nejlépe i stupeň či míru osvojení.
- Hodnocení vykonává učitel průběžně během výuky ve škole, ale i na akcích mimo školu po celý školní rok.
- Hodnocení není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustřeďuje se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem daných kritérií.

- Hodnocení sleduje žákovu snahu, samostatnost, tvořivost, kvalitu dílčích i konečných výsledků práce a uplatňování získaných dovedností a schopností při práci.
- Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a ochranu zdraví, udržování dobrých mezilidských vztahů (pochopení, tolerance, pomoc druhým..).

b) Forma hodnocení

– Grafická (průběžné vybarvování elips s učivem v „plánech učiva“ (Plány učiva patří žákům a jsou k dispozici učitelům i zákonným zástupcům k nahlédnutí ve škole).
– Ústní (směrem k dětem průběžná a spontánní během výuky, pravidelná na konci výukových bloků; směrem k zákonným zástupcům na společných schůzkách minimálně dvakrát za pololetí, v případě potřeby na individuálních konzultacích)
- V elektronickém systému EDUPAGE formou záznamu zvládnutí tzv. kompetencí, úroveň 0-10, 10 hvězdiček odpovídá 100% zvládnutí látky.
– Písemná (slovní hodnocení za všech předmětů na konci každého pololetí formou vysvědčení; v případě potřeby konzultace se zákonnými zástupci rodiči prostřednictvím e-mailu).

c) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Sledováním průběžné práce žáka (např. na pomůckách, při společné tvorbě projektových výstupů). Hodnotíme zvládnutí učiva, přístup k práci, snahu, míru samostatnosti a tvořivosti, kvalitu výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií...
- Analýzou pracovních listů, testů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií.

d) Komisionální a opravné zkoušky

- Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, mohou konat z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

e) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).
- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění. Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního

plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

- Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.
- Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů, pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení žáků na vysvědčení:
Škola z možností daných legislativou využívá pouze:
α) prospěl(a) s vyznamenáním
β) prospěl(a)
χ) neprospěl(a)
δ) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:
a) prospěl(a) s vyznamenáním: splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem deklarované výstupy,
b) prospěl(a): splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy,
c) neprospěl(a): nesplnil-li deklarované výstupy z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem - viz stupeň 5 (hodnocení nedostatečný),
d) nehodnocen(a): nemohl-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů.

Výchovná opatření
Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky a následně se zákonnými zástupci.
Při řešení kázeňských problémů postupujeme podle minimálního programu prevence školy.
- Pochvaly: Pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.
- Kázeňská opatření: Napomenutí třídního učitele (NTU), důtka třídního učitele (DTU), důtka ředitele školy (ŘD).

Odesílají se prostřednictvím školského systému EDUPAGE zákonným zástupcům žáků.
Kázeňská opatření se promítají, ke zvýšení spoluodpovědnosti zákonných zástupců za výchovu svých dětí, ve zvýšeném školném, podle stipendijního řádu.

Při přechodu na jinou školu, převádíme slovní hodnocení na klasifikaci.

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU
Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (ČJ, AJ, MA, PROJ, INF)

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost

a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření (UK, TV)

a) Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

c) Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

d) Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování:

a) Stupeň 1 (VELMI DOBRÉ)
Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

b) Stupeň 2 (USPOKOJIVÉ)
Žák často porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje opakovaně bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...) a to i přesto, že jsou k řešení tohoto problematického chování přizváni rodiče.

c) Stupeň 3 (NEUSPOKOJIVÉ)
Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

ZPŮSOB PŘÍPRAVY PLÁNU VÝUKY A ZÁPISU HODNOCENÍ
Pedagog připravuje plán výuky v PC ve školském programu Edupage na základě ŠVP rozpracovaného do elipsových plánů jednotlivých žáků.

Rozsah učiva pedagog převede z elipsových plánů odděleně pro jednotlivé ročníky a individuálně pro jednotlivé žáky do sekce Známky – Kompetence (chápáno jako rozsah učiva), s nastavením hodnocení zvládnutí plánu učiva na stupnici 1-10 (0-100%).

Stupeň zvládnutí plánu učiva pedagog nastavuje na stupnici 1-10 (0-100%) v sekci Známky – Kompetence žlutými hvězdičkami.

Tyto informace jsou zpřístupněny k informovanosti zákonným zástupcům žáků na základě přiděleného přístupu do systému EDUPAGE.

10) Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZP)

- Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků.
- Každý úraz, poranění či nevolnost, k nimž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dozoru.
- Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně a na hřišti dodržují žáci specifické řády těchto pracovišť.
- Svévolné opuštění budovy školy nebo areálu během vyučování a o přestávkách je přísně zakázáno.
- Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni třídním učitelem či pověřeným pedagogem o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole a při školních akcích. Toto poučení zapíše pedagog do třídní knihy. Žáci, kteří v den poučení chyběli, budou poučeni třídním učitelem bezodkladně po svém příchodu do školy, o čemž bude proveden zápis do třídní knihy.
- Žáci do školy nenosí nebezpečné věci, které by mohly ohrožovat bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy (např. zbraně, ostré a špičaté předměty, slzný a paralyzující plyn apod.).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo během vyučování ve třídě, na hřišti, v tělocvičně či na školních akcích, jsou žáci povinni ihned hlásit svému vyučujícímu.
- Dojde-li k úrazu (apod.) v jídelně nebo na chodbě, hlásí to žáci ihned dohlížejícímu pedagogovi.
- Do knihy úrazů provede záznam ten učitel, za jehož dohledu se úraz stal, případně ten učitel, kterému byl úraz jako prvnímu nahlášen.
- Úrazy žáků a pracovníků na školních akcích je třeba hlásit řediteli školy. Ten zajistí potřebná hlášení o úrazu a jejich evidenci.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

- Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavání apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve specializovaných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Vyučující jsou také povinni provést poučení žáků o bezpečnosti práce v hodině před každou nově započatou činností a činnostmi v areálu školy či při akcích školy mimo areál školy.
- Vstup do budovy školy osobám, které nejsou zaměstnanci školy, dětmi, žáky, zákonnými zástupci nebo jinými osobám, je umožněn pouze po zjištění totožnosti osoby a důvodu vstupu do budovy školy. Vchod do budovy školy je po celou dobu provozu uzamčen. Otvírá se na základě zvonku po zjištění totožnosti osoby vyžadující vstup do prostor budovy školy zaměstnancem školy.
- V případě hrubého porušení kodexu školy, dohodnutých pravidel, školního řádu může třídní učitel udělit žákovi důtku třídního učitele
- V případě neúčinného opatření důtky třídního učitele, opakovaného porušení kodexu školy, dohodnutých pravidel, školního řádu, v případě šikanování, příp. fyzického napadení spolužáka, slovního případně fyzického napadení pedagogického pracovníka, může ředitel školy po projednání pedagogickou radou udělit důtku ředitele školy a následně rozhodnout o snížení známky z chování, případně o podmínečném vyloučení žáka.

Prevence sociálně patologických jevů:

- V celém areálu školy a při akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření (vč. elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- Projevy šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, sexismu a jakéhokoli ponižování lidské důstojnosti jsou považovány za nejzávažnější přestupky.
- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení:
  Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté nebo v tichém režimu uložené v aktovce (pokud učitel nepovolí jejich použití pro výuku).
  Je přísně zakázáno pořizovat audiozáznamy, videozáznamy nebo fotografie spolužáků či pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zpracovává každoročně „Minimální preventivní program“, který je na závěr školního roku vyhodnocován a je sledována jeho celková účinnost.
- Při zjištění projevů diskriminace, nepřátelství a násilí mezi žáky zaměstnancem školy má tento zaměstnanec povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu. Výchovný poradce o případu informuje vedení školy.
- Při zjištění výskytu či zneužívání návykových látek mezi žáky zaměstnancem školy má tento zaměstnanec povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu. Výchovný poradce o případu informuje vedení školy.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude

klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

11) Žáci mimořádně nadaní a žáci s podpůrnými opatřeními a hendikepem

- Škola garantuje všem žákům rovné podmínky ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.
- Učitelé i spolužáci plně respektují individuální potřeby vyplývající ze zdravotního či znevýhodněného stavu žáka.
- Žák má právo na bezodkladné poskytování stanovených podpůrných opatření (např. úprava hodnocení, prodloužení času na práci, využívání kompenzačních pomůcek).
- Pokud je žákovi přidělen asistent, je plnohodnotným partnerem ve výuce. Žáci i učitelé respektují jeho roli a pokyny.
- Jakékoli projevy netolerance, posmívání nebo vyčleňování žáků s hendikepem z kolektivu jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- U žáků s IVP se výuka a hodnocení řídí výhradně tímto schváleným dokumentem.
- Škola aktivně vyhledává a podporuje žáky s mimořádným nadáním a vytváří podmínky pro rozvoj jejich talentu.
- Nadmíru inteligentní žáci mají právo na zadávání náročnějších, alternativních nebo rozšiřujících úkolů, pokud již zvládli základní učivo. Žákům je umožněno pracovat vlastním tempem bez toho, aby byli nuceni pasivně čekat na ostatní.
  Mimořádně nadaným žákům může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP, obohacování učiva nebo návštěvu výuky ve vyšších ročnících.
  Škola maximálně podporuje zapojení těchto žáků do vědomostních olympiád, soutěží a samostatných projektů.

12) Pravidla pro omlouvání absence žáků:

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence (písemně, telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému).
- U jiných důvodů s předstihem konzultuje nepřítomnost dítěte s učiteli, tak aby docházelo k plynulému vzdělávání dítěte; avšak nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti.
- Při nepřítomnosti delší než 5 dnů se rodič domluví na případném zajištění aktivit pro domácí práci.
- Při předem známé dlouhodobé absenci žádají rodiče o uvolnění svého dítěte ředitele školy. O uvolnění mohou rodiče žádat elektronicky emailem, písemně nebo osobně. Po ukončení nepřítomnosti, předem oznámené žádosti, omlouvá absenci zákonný zástupce do školního systému EduPage.
- Pokud se v klasifikačním období zúčastní žák méně než 50 % vyučovacích hodin daného předmětu, žákovi může být odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení péče o dítě.

13)Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, ochrana vlastního majetku žáků:

- Žák šetrně zachází se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami.
- Každé poškození nebo ztrátu majetku školy hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Úmyslné poškození majetku nebo poškození z nedbalosti jsou zákonní zástupci žáka povinni uvést do původního stavu nebo finančně uhradit. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonného zástupce o způsobu řešení daného případu.
- Každý žák školy, který se stal svědkem poškození nebo zničení majetku školy, má povinnost tuto skutečnost bezodkladně nahlásit řediteli školy nebo zástupci ředitele.
- Žák udržuje své pracovní místo a společné prostory v čistotě a pořádku.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, peněženky apod. mají neustále u sebe.
- Pokud je musí odložit např. v hodině tělesné výchovy, odloží je na místo určené vyučujícím. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo přítomnému zaměstnanci školy a třídnímu učiteli.

14) Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

S obsahem školního řádu jsou žáci seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.

Zákonní zástupci jsou informováni o vydání školního řádu na první třídní schůzce a dokument je trvale přístupný na webových stránkách školy a v informačním systému školy.

Změny a doplňky tohoto řádu podléhají schválení Školskou radou.

V České Třebové, dne 17. 6. 2026.

Vypracoval: Miloš Pražák

Mgr. Zdeňka Pernicová

Digitálně podepsal Mgr. Zdeňka Pernicová
Datum: 2026.09.21 21:24:44 +02'00'

Kontrolovala: Slavomíra Petrová

Schválila: Mgr. Zdeňka Pernicová
Ředitelka školy